



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "AMBIENTAL COMBEIMA"

**CIRCULAR 14 DE RECTORIA – 28 DE MARZO DE 2020**

**PARA: DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS I.E.T. AMBIENTAL COMBEIMA**

**ASUNTO: ACUERDOS ESTABLECIDOS EN VIDEO CONFERENCIAS EFECTUADAS EL 28 DE MARZO DE 2020.**

Agradezco a todos los funcionarios de la Institución, su efectiva participación en las Videoconferencias por equipo de trabajo, se contó con un poco más del 90% de asistencia a ellas, espero que los pocos que no se pudieron conectar y o descargar el aplicativo ZOOM en sus equipos solucionen sus inconvenientes y la participación sea del 100% a la próxima que se les convocará

La presente circular presenta la síntesis de los acuerdos llegados en ella, para conocimiento y cumplimiento de todos:

- Atendiendo el trabajo tan responsable que se ha venido realizando y que parte de la primera semana comprendida entre el 16 al 20 de Marzo, las 4 primeras fechas se trabajó en continuar y finiquitar en casa el trabajo que se estaba adelantando como parte de nuestra Actividad Institucional programada con Docentes y Directivos Docentes en lo referente a PEI con Resignificación de Planes de Área y Proyectos Transversales, se concedió plazo a los docentes que manifestaron que aún no habían acabado con la elaboración de sus guías y aquellos que les fue devuelta para complementar o corregir aspectos de ellos, hasta el día Miércoles 1 de Abril de 2020. El resto de docentes quienes ya cumplieron en el tiempo estimado y lineamientos otorgados, deberán enviar hasta hoy las evidencias si aún no lo han hecho.
- Los coordinadores y la tutora de PTA encargados de los 3 equipos de trabajo establecidos organizarán por sede, grupo y semana las carpetas con las guías de trabajo que los estudiantes entrarán a desarrollar en sus casas a partir del 20 de Abril. También organizarán una carpeta por semana y un cronograma de trabajo en casa de acuerdo a ellas para los diferentes grupos y sedes de la Institución.
- A partir del 20 de Abril los docentes iniciarán el trabajo de elaborar las nuevas guías de trabajo de los estudiantes para el mes siguiente siguiendo los mismos parámetros establecidos. De acuerdo a la evolución que se dé frente de la medida de cuarentena como estrategia para evitar contagio de coronavirus
- Como parte del trabajo en casa para los estudiantes se incluirán las diferentes estrategias que se está generando el Gobierno por los diferentes medios de Información, especialmente por T.V. que es el medio más asequible para nuestra población rural. Se les solicita a los docentes estar pendientes de los respectivos horarios y canales, para poder orientar correctamente la estrategia
- Como Estrategias para la entrega de guías se establecieron 3:
  - Enviar por los whatsapp de cada grupo
  - Subir a la pag Web de la Institución
  - Establecer entrega en físico del paquete de guías de trabajo para los estudiantes, Estableciendo una medida para evitar la congestión, como horarios establecidos para cada grupo, para ello se contemplaron varias alternativas:
    - Establecer en cada vereda un punto de entrega del material.
    - Contemplar la posibilidad de fotocopiado con la fotocopia que funciona en la tienda escolar de la sede Central, que es atendida por el señor que vive junto a ella.
    - Contemplar que los estudiantes tengan otros puntos donde puedan adquirir las copias, hay ofrecimiento en una fotocopia de la vereda Pastales
    - Subsidiar o Cubrir el gato de ellas por la Institución.
    - Posibilidad alquiler de domiciliarios
- Enviar los directores de grupo por los whatsapp establecidos por cada uno de ellos con los padres de familia, una encuesta para determinar la situación real de los estudiantes sobre disponibilidad de equipos de computo, celular con datos e Internet y posibilidad de impresión, para poder iniciar con cada uno de ellos la estrategia para enviar su guías de trabajo en clase y retorno para su evaluación. El formato será enviado por los Directivos docentes. En esta misma encuesta se recogerá la nota de



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA “AMBIENTAL COMBEIMA”

### CIRCULAR 14 DE RECTORIA – 28 DE MARZO DE 2020

AUTOEVALUACION Y COEVALUACION que es la nota faltante para determinar la nota definitiva del 1° periodo de 2020

- Elaborar listas de estudiantes con contactos y direcciones actualizados grupo por grupo por parte del secretario Yecid Castañeda de la Institución.
- Tener al día el inventario de bibliobancos de cada sede y aula, para saber con que materiales contamos, para ello se requiere que los docentes que aún no lo han hecho llegar lo hagan llegar a la señora Almacenista Sandra Canizares
- Para establecer la forma de retorno del trabajo semanal de los estudiantes cada sede establecerá los mecanismos y los dará a conocer. El retorno del trabajo de cada semana se realizará el Martes y Miércoles de la semana siguiente.
- Se debe ser flexible con las estrategias de entrega y retorno cuando las situaciones lo ameriten por lo tanto se debe tener claro por parte del director de cada grupo la situación de cada estudiante y hacer los seguimientos respectivos, para implementar la estrategia adecuada.
- Cada docente es responsable de su asignación académica, debe hacer la evaluación y seguimiento de los trabajos asignados y entregar Informes a coordinación de ellos, con la pauta que establezca la coordinación.
- Atendiendo que en la Plantilla para elaboración de guías se contemplan los aspectos del plan de clase, estos serán validados como ellos. A partir del 2° semestre y mientras dure la cuarentena y trabajo en casa.
- La coordinación adelantara gestiones con la plataforma de notas para tener el archivo con los códigos de cada estudiante para el ingreso a la plataforma, darlos a conocer a los directores de grupo y los directores de grupo a sus estudiantes
- Los acuerdos pedagógicos quedan por normar de acuerdo con la forma como evolucione la situación.
- Los auxiliares administrativos como no entran en vacaciones, hasta que se norme lo contrario, continuaran su trabajo en casa, entregando informes diarios al correo de la rectora del trabajo realizado.
- La rectora estará atenta a los informes reportes y seguimientos realizados, para orientar o reorientar los procesos junto con el apoyo de los directivos y lógicamente con el de todos los docentes y Administrativos de la Institución

***“El trabajo en equipo es el secreto que hace que la gente común logre resultados poco comunes.” Ifeanyi Onuoha***

(ORIGINAL FIRMADO)

**OFELIA HERNANDEZ ROJAS.**

Rectora