



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "AMBIENTAL COMBEIMA"

Resolución de Reconocimiento No 00002530 del 26 de Octubre de 2016 de la  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT. No. 809011406 – 9 DANE 273001004073

### GUÍA GENERAL DE TRABAJO GRADO 8

**DOCENTE(S):** \_Luz Marina Castiblanco Mendoza.

**Asignatura:** \_LENGUA \_CASTELLANA

**Estándar:** Identifico y valoro los aportes de mi interlocutor y del contexto en el que expongo mis ideas.

**DBA. 5.** Escucha con atención a sus compañeros en diálogos informales y predice los contenidos de la comunicación.

**Tiempo estimado de trabajo para el estudiante (Horas):** \_\_\_\_\_

**Trabajo correspondiente a las fechas:** Desde: 20 de abril de 2020 Hasta (según cronograma establecido)

#### 1. METODOLOGÍA:

Preparar a los participantes para dirigirse a una audiencia estableciendo una comunicación efectiva a través de técnicas y herramientas que posibiliten explorar sus habilidades para aprovecharlas al máximo e identificar sus carencias para superarlas con éxito. Igualmente superar el miedo escénico - Controlar el cuerpo y la voz - Realizar un discurso estructurado y coherente - Dominar el espacio - Manejar al público - Aprender a utilizar recursos de apoyo.

Los instrumentos con los que cuenta el ser humano para la comunicación oral son la voz, el cuerpo y la palabra. Estos instrumentos necesitan ser educados para poder comunicar bien. Se trata de trabajar técnicas específicas que contribuyan a que estos instrumentos sean más perfectos, más agradables y más concisos, desarrollando habilidades y destrezas en el uso de la palabra, en pulsar los recursos expresivos verbales y no verbales y sus combinaciones, dimensionando la naturalidad, la sencillez, y la confianza por el más natural de los métodos: hablando y escuchando.

Para empezar a hacer que nuestra comunicación sea más efectiva y vayamos perdiendo el miedo a participar frente a un público vamos a preparar una técnica de expresión oral.

**Debate:** una discusión entre dos o más personas sobre un tema determinado que resulta especialmente polémico; este tiene como objetivo conocer todos los aspectos de un tema o asunto, y llegar a una conclusión a través de la exposición de las opiniones que tienen todos los integrantes de un grupo sobre el tema.

#### Reglas para su preparación

- Elegir un tema de interés para todo el público, que suscite controversia y preparar los contenidos teóricos.
- Escoger un coordinador o moderador, quien determina el esquema de trabajo, que en algunos casos puede ser un cuestionario con preguntas elaboradas de tal manera que susciten la controversia.
  - Conformar grupos que defiendan o ataquen los planteamientos presentados a partir del tema elegido. Preparar el material y las ayudas.
  - Designar un secretario que será el que va anotando lo que se va opinando en el debate, a qué hora y su coherencia con el tema elegido.



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "AMBIENTAL COMBEIMA"

Resolución de Reconocimiento No 00002530 del 26 de Octubre de 2016 de la  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT. No. 809011406 – 9 DANE 273001004073

**Ahora tendrán la oportunidad para preparar un debate en su grupo.**

1. **Primer paso** escoger un tema que interese a todos, te proponemos algunos, pero pueden utilizar otro si están de acuerdo.
  - ✓ Las dificultades de convivencia en el grupo que no permiten el desarrollo de las actividades escolares.
  - ✓ ¿Cómo mejorar los resultados en las áreas donde pierden más estudiantes del grupo?

Un debate será más completo y complejo a medida que las ideas expuestas vayan aumentando en cantidad y en solidez de argumentación.

**Segundo paso:** Cada persona debe escribir sus puntos de vista sobre el tema y llevarlo para exponerlo en el momento en que estemos en clase.

Desarrollo Durante el debate el **moderador** debe:

- Poner en consideración el objetivo del debate.
- Anunciar el tema y ubicarlo dentro del proceso.
- Describir la actividad.

Dar las instrucciones que rigen a los participantes y cerciorarse de que han sido comprendidas por todos.

- Formular la primera pregunta y dar la palabra en orden a los participantes.
- Desempeñar durante la discusión el papel de moderador, agotadas las opiniones sobre la primera pregunta, pasar a formular las siguientes.
- Al terminar el debate, el **secretario** presentará las conclusiones para que sean acogidas o modificadas por los participantes.
- Realizar la evaluación de la actividad con los participantes.

Al realizar la evaluación debemos tener en cuenta los siguientes elementos:

Elementos a evaluar	Descripción sobre el aspecto ¿Cómo lo hicieron?
Los mensajes que se dieron durante el debate fueron entendibles.	
Me convence lo que exponen mis compañeros.	
Todos se respetan y son buenos compañeros así estén en desacuerdo en ciertas ideas.	
Fueron superadas las etapas del debate cuando fueron demasiado tensas o con un alto nivel de ansiedad que obstaculizó la marcha de la actividad.	
Cada uno de los participantes desempeñó el papel asignado en la actividad.	

### Elementos de la conversación

Otra forma de expresar tus ideas es por medio de la conversación. Así como en el debate, es necesario tener en cuenta algunos aspectos que te permitirán mejorar tu comunicación.



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA “AMBIENTAL COMBEIMA”

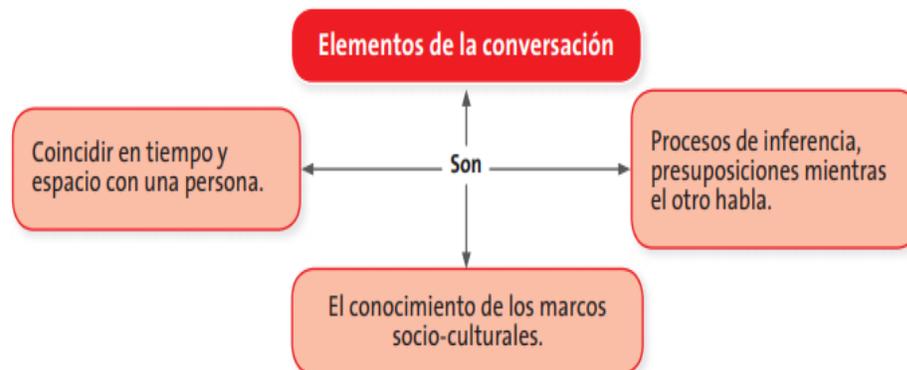
Resolución de Reconocimiento No 00002530 del 26 de Octubre de 2016 de la  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT. No. 809011406 – 9 DANE 273001004073

Antes de realizar la actividad, escriba que normas se deben tener en cuenta al elaborar una conversación.

### ACTIVIDAD.

- Trata de sostener una conversación con uno de tus compañeros, o familiar.
- Establezcan un tema en común para la iniciar la charla.
- **Procuren que sea un tema polémico.**
- Cada uno presentará su opinión, presentará ejemplos y buscará convencer al otro sobre su punto de vista.
- Cuando establezcan acuerdos, cada uno escriba sus conclusiones en el cuaderno.
- Esta actividad debe ensayarla en casa. Haga la actividad con sus padres o cualquier familiar. Pida la colaboración.
- Cuando establezcan acuerdos, cada uno escriba sus conclusiones en el cuaderno.

En el siguiente esquema verás algunos elementos de la conversación, que son necesarios para una adecuada comunicación.



Este esquema se aclarará por medio de un ejemplo:

“Cuando quieres hablar con alguien a través del celular cumples con pasos muy elementales”.

- Marcas y esperas que la otra persona esté al otro lado de la línea, es decir coincidir en tiempo y espacio.
- Le llamas porque quieres hablar de un tema determinado: es decir los dos tienen un conocimiento de los marcos socioculturales y el tema les interesa a los dos.
- Cuando se inicia la conversación esperan que la otra persona hable en un tiempo determinado y tú en otro, por eso se hacen presuposiciones mientras el otro habla, es decir se capta para dónde va el tema de la conversación.

### VALORACION

A partir de este momento pondrás a prueba todo lo que has aprendido



## INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA "AMBIENTAL COMBEIMA"

Resolución de Reconocimiento No 00002530 del 26 de Octubre de 2016 de la  
Secretaría de Educación Municipal  
NIT. No. 809011406 – 9 DANE 273001004073

. ¿Qué aprendí?

1. De manera individual, selecciona los avances que alcanzaste en el desarrollo de esta guía:

• ¿Tuviste dificultad para comprender y realizar las actividades que te propusieron?	
• ¿Comprendiste las actividades y algunos conceptos que se planteaban?	
• ¿Tienes las herramientas para narrar y escribir diversos textos?	
• Al escribir tu relato, ¿tuviste en cuenta las condiciones de coherencia y cohesión para que el lector pueda comprender y disfrutar tu escrito?	
• ¿Puedes identificar las partes y los elementos que componen texto escrito?	